

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по профессии 43.01.15 Поварское и кондитерское дело**

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 03.07.2024) и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 01 марта 2023 г. N 05-592

Разработчик: О.В. Шитова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 10	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	164
В т.ч. в форме практической подготовки	164
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	164
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 семестр	10	
Раздел 1 Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 1. Описание внешности человека. Основные звуки и интонаемы английского языка;	2	
	Практическое занятие № 2. Описание характера человека. Основные способы написания слов на основе знания правил правописания;	2	
	Практическая работа № 3. Лексический материал по теме Семья и Родственники. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;	2	
	Практическое занятие № 4. Взаимоотношения с друзьями и товарищами. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;	2	
Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Тематика практических занятий:	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 5. Межличностные отношения в семье. Имя существительное: его основные функции в предложении.	2	
	4 семестр	58	
	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 6. Отношения со сверстниками в техникуме. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения	2	
	Практическое занятие № 7. Правила субординации на рабочем месте. Составление диалогов	2	
Раздел 2 Развивающий курс			
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 8. Мой рабочий день. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	Практическое занятие № 9. Мои планы на выходные. Чтение текста.	2	
	Практическое занятие № 10. Распорядок дня в техникуме. Имена существительные во множественном числе.	2	
Тема 2.2	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Практическое занятие № 11. Спорт в повседневной жизни. Числительные;	2	ОК 09
	Практическое занятие № 12. Здоровье человека в современном обществе. Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 13. Правила ЗОЖ. Система модальности.	2	ЦО 56
Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 14. Особенности проживания в городе/сельской местности.	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 15. Как спросить и указать дорогу.	2	ЦО 56
	Практическое занятие № 16. Моя улица, описание инфраструктуры	2	
Тема 2.4 Досуг	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 17. Хобби, свободное время. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 18. Организация досуга. Активный и пассивный отдых.	2	ЦО 56
	Практическое занятие № 19. Волонтерская деятельность и волонтерские организации.	2	
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 20. СМИ в повседневной жизни. Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect.	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 21. Интернет как средство обмена информацией.	2	ЦО 56
	Практическое занятие № 22. Новости по ТВ или в Сети. Местоимения.	2	
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология)	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 23. Природные и физические явления. Сложноподчиненные предложения.	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 24. Защита окружающей среды. Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	ЦО 56
	Практическое занятие № 25. Вырубка леса и загрязнение воздуха. Наречия в сравнительной и превосходной степенях.	2	
Тема 2.7 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 26. Система образования в России. Глаголы в страдательном залоге.	2	ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54
	Практическое занятие № 27. Европейская система образования. Инфинитив и инфинитивные обороты	2	ЦО 56
	Практическое занятие № 28. Важность среднего специального образования в современном обществе. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.8 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 29. Праздники в России. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.	2	
	Практическое занятие № 30. История родного региона. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;	2	
	Практическое занятие № 31. Культура народов России. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	
Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие № 32. Цель и задачи изучения иностранного языка для выполнения задач профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 33. Особенности подготовки по профессии/специальности.	2	
	Практическое занятие №34. Специфика работы по профессии/специальности.	2	
5 семестр		30	
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие №35. Достижения науки.	2	
	Практическое занятие №36. Искусственный интеллект.	2	
	Практическое занятие №37. Технический прогресс. Онлайн возможности.	2	
Тема 2.11 Профессии, карьера	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие №38. Особенности подготовки по профессии/специальности. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	
	Практическое занятие №39. Специфика работы по профессии/специальности.	2	
	Практическое занятие №40. Роль иностранного языка в выбранной профессии/специальности. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	2	
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие №41. Почему и как люди путешествуют? Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous.	2	
	Практическое занятие №42. Виды активного отдыха. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов	2	
	Практическое занятие №43. Страны и достопримечательности, в т.ч. страны изучаемого языка.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.13 Искусство и развлечения	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие №44. Культура. Искусство.	2	
	Практическое занятие №45. Живопись. Архитектура.	2	
	Практическое занятие №46. Театры и Музеи.	2	
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	Тематика практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №47. Экономика России.	2	
	Практическое занятие №48. Работа государственных учреждений	2	
	Практическое занятие №49. Онлайн-услуги. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	2	
	6 семестр	28	
Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности		54	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
Тема 3.1 Приготовление пищи и обслуживание в организациях питания	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №50. Виды продуктов питания.	2	
	Практическое занятие №51. Способы приготовления пищи.	2	
	Практическое занятие №52. Различные вида хранения продуктов.	2	
	Практическое занятие №53. Места общественного питания.	2	
	Практическое занятие №54. Сотрудники общепита.	2	
	Практическое занятие №55. Персонал на кухне.	2	
	Практическое занятие №56. Меню в разных кухнях мира.	2	
	Практическое занятие №57. Виды блюд.	2	
	Практическое занятие №58. Техника составления меню.	2	
	Практическое занятие №59. Кухня – сердце заведения.	2	
	Практическое занятие №60. Производственные помещения и цеха.	2	
	Практическое занятие №61. Оборудование на кухне. Контроль и обслуживание.	2	
	Практическое занятие №62. Столовая и обеденный зал.	2	
	Практическое занятие №63. Принципы работы в зале. Виды посуды.	2	
	7 семестр	38	
	Практическое занятие №64. Работа за барной стойкой.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48, ЦО 54 ЦО 56
	Практическое занятие №65. Прием заказов в зале.	2	
	Практическое занятие №66. Общение с посетителями.	2	
	Практическое занятие №67. Советы вежливого общения при работе с гостями.	2	
	Практическое занятие №68. Состав смены в обеденном зале ресторана.	2	
	Практическое занятие №69. Состав рабочей смены за барной стойкой.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №70. Субординация в заведениях общественного питания.	2	
	Практическое занятие №71. Особенности российской кухни.	2	
	Практическое занятие №72. Национальные кухни народов России.	2	
	Практическое занятие №73. Различные кухни народов мира.	2	
	Практическое занятие №74. Особенности закупок продуктов.	2	
	Практическое занятие №75. Техника хранения пищевых продуктов.	2	
	Практическое занятие №76. Техника безопасности на кухне.	2	
	Практическое занятие №77. Работа с жалобами и особыми просьбами гостей.	2	
	Практическое занятие №78. Финансовая и отчётная документация на английском.	2	
	Практическое занятие №79. Обслуживание банкетов, фуршетов и выездных мероприятий.	2	
	Практическое занятие №80. Продвижение ресторана и работа с отзывами.	2	
	Практическое занятие №81. Чтение технологических карт.	2	
	Практическое занятие №82. Чтение технологических карт. Дифференцированный зачет.	2	
		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины на иностранном языке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учеб. пособие / В. А. Радовель. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>

2. Воробьева, С. А. Деловой английский для ресторанного бизнеса (В1) [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / С. А. Воробьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 213 с.- (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 412 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; -дифференцированный зачет
Умения: - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; – оценка результатов аудирования; – представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; – дифференцированный зачет

